



雄誠設備工業

YUSEI TOOLS 使い方説明書

現場工程・情報共有管理ツール YUSEI FIELD

工程・タスク・材料・現場情報をチームで共有

Version 0.4.0

現場ごとの工程・タスク・材料情報・共有事項をまとめ、職長と作業員が同じ情報を見ながら動くための現場管理ツールです。

使い方を分かりやすく案内します

上から順番に進めれば大丈夫。
まずは基本操作から確認してください。



基本の使い方

この順番で操作すると、最初でも迷いにくく使えます。

01

現場を開く

参加している現場を選択し、現場情報画面へ入ります。

02

工程を確認する

日付ごとの作業、他業者との取り合い、搬入・検査を確認します。

03

タスクを登録する

誰が・何を・いつまでにを明確にします。

基本の使い方

この順番で操作すると、最初でも迷いにくく使えます。

04

材料使用希望を申請する

必要数量・期限・使用場所を職長へ申請します。

05

職長が処理する

申請をまとめて確認し、注文済・入荷予定などの状態を更新します。

06

履歴を確認する

誰が登録・確認したかを追い、重複注文や伝達漏れを減らします。

主な機能と使う場面

工程共有

日付と現場を軸に予定を共有。

タスク管理

担当・期限・完了状況を記録。

材料申請

作業員→職長の申請フロー。

履歴共有

誰が何をしたかを追跡。

こんな場面で使います

- 翌日の作業と材料を締切前にまとめる。
- 他業者の工程変更をチームへ共有する。
- 注文済みか不明な材料を履歴で確認する。

よくある質問

Q 作業員が直接材料を注文する？

基本は材料使用希望を職長へ申請し、職長がまとめて確認・発注する運用です。

Q 誰でも情報を見られる？

現場・権限・共有設定に依存します。個人情報は必要最小限にしてください。

Q 通信が不安定なときは？

重要事項は反映されたことを確認してから現場判断に使ってください。



Version・更新・使用上の注意

Version 0.4.0

WEB版とPDF版

WEB説明書はサイト側で現在Versionを表示します。PDFは作成時点のVersionを明記します。画面差がある場合はWEB版を先に確認してください。

ツール更新時

ツールをVersionアップしたら、操作手順・画面・注意事項を確認し、説明書も合わせて更新します。

最終判断

施工・資格試験・写真保存など重要な判断では、メーカー公式資料、施工図、仕様書、試験実施機関、現場ルールを優先してください。

改善依頼

使いにくい点、誤り、追加してほしい機能があれば、雄誠設備工業サイトのツール開発依頼から送ってください。